



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO INFORMATICO DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA.

LA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il D.Lgs.n.165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs.n.267/2000 ad oggetto *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- il D.L. 09 giugno 2021 n.80 convertito in legge con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.”*;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito in legge con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022 n.79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, che all'articolo 3 introduce nuove disposizioni in materia di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs.n.196/2003 e ss. mm. ed ii. recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il D.Lgs.n.82/2005 *“Codice dell'amministrazione digitale”* e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs.n.198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.*
- il D.P.R.n.487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.P.R. n.445 del 28/12/2000 ad oggetto *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e ss.mm. ed ii.;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”* del Comune di Anzio, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di G.C. n. 7 del 25/01/2024;
- il *“Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”*, approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 20.05.2022 così come modificato con delibere della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 12 del 23/02/2023 e n. 83 del 7/09/2023;
- il *“Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti”*, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 83 del 7/09/2023;

Viste, ai fini del presente bando,

- la Deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 58/2023 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il DUP periodo 2024 - 2026 ed il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 ai sensi del D.Lgs.n.118/2011 avente carattere autorizzatorio;
- la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 - 2026;

COMUNE DI ANZIO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0107868/2024 del 12/12/2024	
Firmatario: Domenico Crisera', MARIA ELENA MINCHELLA	



- la Deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della G.C. n. 46/2024 del 15/05/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, come parzialmente modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della G.C.n.58/2024 del 15/05/2024 ed aggiornato con deliberazione n.92/2024 del 27/09/2024;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della C.C. n.34 del 16/10/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2023 - ART. 11-BIS D.LGS. N. 118/2021";

Dato atto, in particolare,

- che, con la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n.92 del 27/09/2024 e ss. mm. ed ii. "*Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.32/2023 - 2^ modifica della sezione 3 'organizzazione e capitale umano - sottosezione 3.3 'Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023 – 2025*", è stata confermata, tra le altre, la procedura assunzionale avviata nel 2023, giusta deliberazione n.97/2023 del 09/10/2023 con riferimento al reclutamento di n.1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Informatico, previo scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti;
- che, in esito alla procedura di reclutamento di unità da graduatorie di altri Enti attivata con D.D.n.94/2023 del 06/11/2023 nel rispetto delle disposizioni regolamentari di cui al vigente Regolamento Comunale in materia di utilizzo di graduatorie concorsuali (giusta deliberazione n.83/2023), non vi è stato alcun riscontro positivo da parte degli Enti titolari di graduatoria valida;
- che, in esito alla successiva indagine esplorativa sui siti istituzionali e sui portali telematici di pubblicazione delle graduatorie concorsuali (portale *InPA.gov*), per l'individuazione delle graduatorie vigenti e disponibili, attivata ai sensi e per gli effetti dell'art.4 co. 5 del vigente Regolamento sull'utilizzo di graduatorie di altri enti, non sono state individuate disponibilità alle assunzioni in oggetto;
- che, quindi, si rende necessario procedere al reclutamento di n. 1 Istruttore Informatico mediante procedura concorsuale pubblica per esami, come da previsione confermata con la citata deliberazione di approvazione del PIAO 2024 – 2026 n.92/2024, al fine di completare la procedura assunzionale attivata nel 2023 e non conclusa;
- che, con nota prot.n.85891/2024 del 27/09/2024, è stata trasmessa nuova comunicazione ex art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001, rimasta inevasa nei termini legge;
- che, ai sensi della n.56/2019 art.3 co. 8, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, è consentito fino al 31/12/2024 non attivare, previamente alle procedure concorsuali, la mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm. ed ii.;

Vista e richiamata, quindi la propria determinazione n.146/2024 del 02/12/2024 avente oggetto "*Attivazione del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n.1 unità di personale appartenente all'Area degli istruttori con profilo di Istruttore Informatico*", con cui è stata attivata la procedura concorsuale di cui al presente BANDO ed approvato il relativo schema;



RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'Area degli istruttori con profilo di Istruttore Informatico da assegnare ai Servizi ICT e Transizione al Digitale - Area Economico Finanziaria.

Ai sensi del D.Lgs.n.198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.n.165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Ai sensi dell'art.6 del DPRn.487/1994, la percentuale di rappresentatività di genere relativamente all'Area degli istruttori al 31/12/2023 è:

- 49,48 % per il genere maschile;
- 50,52 % per il genere femminile;

Poiché, per il profilo e le categorie messe a concorso, il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori non risulta superiore al 30% e pertanto alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera O del DPR n.487/1994 e ss.mm. ed ii., a favore di detto genere.

La parola "candidato" nel presente bando si deve intendere riferita a tutte le identità di genere.

La eventuale prova preselettiva e le prove selettive di cui al presente bando non avranno luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministero dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO E PROFILO PROFESSIONALE

Il trattamento economico e il profilo professionale sono quelli previsti dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per la categoria Area degli Istruttori; il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, oltre le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti.

Il livello professionale richiesto rientrante nell'Area degli Istruttori è il seguente:

Ruolo:

Le attività dell'Istruttore informatico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate; l'Istruttore Informatico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione; a svolgere attività istruttorie, preparatorie e propositive in campo tecnico-informatico; a svolgere attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi; a svolgere attività nel campo informatico, a proporre gli interventi manutentivi e migliorativi degli apparati informatici e telematici, a collaborare alla progettazione di servizi informatici, alla messa in esercizio di nuove tecnologie, alla definizione delle esigenze tecniche e tecnologiche; L'Istruttore



Informatico conosce i software gestionali in uso presso l'Ente e ne effettua la manutenzione e le configurazioni di primo livello, relative al *management* degli utenti, dei profili, delle funzioni di base utilizzate da tutti gli utenti, svolge funzioni di intermediario tra gli utenti finali dei sistemi ed i servizi di assistenza delle *software house*.

Mansioni:

Le principali attività richieste per la posizione lavorativa da ricoprire sono:

analisi e risoluzione tempestiva delle segnalazioni ricevute relativamente ad anomalie *Hw o Sw* nella postazione utente ed interazione con i sistemisti o i fornitori esterni negli interventi specialistici di secondo livello;

supporto all'utenza nell'utilizzo degli strumenti informatici di base quali *l'office automation* e gli strumenti per la digitalizzazione nell'ambito documentale;

gestione completa del ciclo dei prodotti *Hw e Sw* assegnati agli utenti (es. preparazione apparati, inventariazione, distribuzione dei *Sw*, piani di sostituzione programmata, smaltimento, ecc.);

supporto all'utenza nell'utilizzo di strumenti e servizi per la fonia fissa e mobile;

utilizzo degli strumenti informatici per la gestione *dell'help desk* e suggerimenti di miglioramento delle procedure;

individuazione dell'alternativa tecnica, nell'ambito delle possibili soluzioni, per le attività svolte;

responsabilità nella gestione efficiente delle risorse strumentali affidate;

proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;

garanzia del flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi alle attività svolte.

Competenze e capacità professionali:

capacità gestione dei rapporti con i fornitori esterni dei servizi digitali e supporto al personale dell'Ente nell'attivazione/gestione di tali servizi, in attuazione e nel rispetto delle direttive ed indicazioni impartite dal Dirigente e/o Funzionario responsabile del Servizio di assegnazione.

attività di informazione, orientamento e assistenza agli utenti attraverso diversi canali disponibili (es. sportello, applicazioni web, posta elettronica, telefono, social network, chat, newsletter) su disposizioni normative e sui servizi offerti dall'Ente, per garantire l'esercizio dei diritti di accesso, la partecipazione e la diffusione di informazioni su temi di pubblico interesse;

partecipazione all'organizzazione e allo sviluppo dei servizi digitali e delle attività rivolte all'utenza del Comune di Anzio, in collaborazione con i Dirigenti e Responsabili di Servizi ed il Segretario Generale dell'Ente per garantire l'operatività della struttura e per il raggiungimento degli obiettivi.

capacità di applicare il proprio bagaglio di conoscenze tecniche nell'ambito dei procedimenti che gli verranno affidati;

analisi dei bisogni in ambito ICT;

analisi in autonomia delle problematiche tecniche e procedurali dei sistemi informativi per le proposte risolutive e/o provvedimenti da sottoporre al Dirigente e/o ai Funzionari di riferimento;

L'Istruttore Informatico sarà inserito nel Servizio Informatico ICT e Transizione al Digitale e dovrà occuparsi di ogni procedimento tecnico e/o informatico che gli verrà assegnato dal Responsabile.

Possesso delle seguenti competenze trasversali (cd. *soft skills*):

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)



adeguata al livello di inquadramento professionale;

- lavoro di gruppo e coordinamento (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro – eventuale coordinamento del gruppo di lavoro assegnato)
- adattamento al cambiamento e flessibilità;
- *problem solving*;
- lavoro di squadra e capacità di mediazione nei rapporti relazionali.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi, i candidati devono essere in possesso dei seguenti

A) REQUISITI GENERALI:

- 1) aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del presente bando;
- 2) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'AIRE) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001. Ai sensi dell'art.7 della L. n. 97/2013, sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana: tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
 - godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del D.P.R. n.313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la



data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 6) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii;

B) REQUISITI SPECIFICI:

1) uno dei seguenti titolo di studio:

- Istituto Tecnico Commerciale indirizzo ragionieri programmatori;
- Istituto Tecnico Commerciale indirizzo sistemi informativi aziendali;
- Istituto Tecnico Industriale indirizzo Elettronica e Telecomunicazione;
- Istituto Tecnico Industriale indirizzo Elettrotecnica ed Automazione;
- Istituto Tecnico Industriale indirizzo Informatica;
- Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo elettronica ed elettrotecnica (articolazione elettronica);
- Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo elettronica ed elettrotecnica (articolazione elettrotecnica);
- Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo grafica e comunicazione;
- Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo informatica e telecomunicazioni (articolazione informatica);
- Istituto Tecnico settore tecnologico indirizzo informatica e telecomunicazioni (articolazione telecomunicazioni);
- Istituto Professionale per i servizi commerciali Indirizzo Informatico Gestionale;
- Istituto Tecnico Industriale Indirizzo Capotecnico - Specializzazione Informatica;
- Istituto Professionale settore industria e artigianato indirizzo manutenzione e assistenza tecnica (articolazione Elettrico/Elettronica);
- Istituto Professionale settore Industria e Artigianato - indirizzo tecnico industrie elettroniche;

oppure

- diplomi di scuola secondaria di secondo grado diversi dai precedenti accompagnati dai seguenti diplomi di Laurea:
- Laurea vecchio ordinamento (conseguita con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/99) in:
 - Informatica o Ingegneria delle telecomunicazioni;
 - Ingegneria elettronica;
 - Ingegneria informatica;

oppure

- Laurea triennale in:
 - Ingegneria dell'informazione
- Scienze e tecnologie informatiche;
- L31 - Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche oppure Laurea magistrale;
- LM18 - Lauree Magistrali in Informatica;



- LM26 - Lauree Magistrali in Ingegneria della Sicurezza;
- LM27 - Lauree Magistrali in Ingegneria delle Telecomunicazioni;
- LM29 - Lauree Magistrali in Ingegneria Elettronica;
- LM32 - Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica;
- LM66 - Lauree Magistrali in Sicurezza Informatica;

oppure

- Laurea specialistica - laurea di secondo livello (nuovo ordinamento – al Decreto Interministeriale 09/07/2009) in:
 - 23/S Informatica;
 - 24/S Informatica per le discipline umanistiche;
 - 30/S Ingegneria delle Telecomunicazioni;
 - 32/S Ingegneria Elettronica;
 - 35/S Ingegneria Informatica;

Con riferimento ai titoli di Laurea di cui sopra, sono ammessi titoli equipollenti e/o equivalenti per i quali dovrà essere indicato il relativo provvedimento legislativo o ministeriale da cui attestare detta equivalenza/equipollenza.

- 2) patente di guida B, per garantire autonomia e tempestività negli spostamenti sul territorio tra sedi comunali autorizzati dal Dirigente e/o dal Funzionario responsabile;
- 3) conoscenza della lingua inglese.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, ovvero per mancata comunicazione degli stessi non sanabile nei termini eventualmente concessi dall'Amministrazione.

I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

COMUNE DI ANZIO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0107868/2024 del 12/12/2024	
Firmatario: Domenico Crisera', MARIA ELENA MINCHELLA	



La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento InPA - <https://www.inpa.gov.it>.

Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in ordine alle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, sul portale InPA - <https://www.inpa.gov.it> ;

Termine perentorio di presentazione della domanda è il giorno 2 Gennaio 2025 fino alle ore 23,59 a pena di inammissibilità.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione, inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater, 2 nonies del D.Lgs.n.82/2005 (SPID, CNS e CIE).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Il Comune di Anzio non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine del 2 gennaio 2025 ore 23,59.

Si raccomandano i candidati, in caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto disponibile sul portale INPA.

Ai fini della candidatura al presente concorso, si terrà conto delle informazioni contenute nelle seguenti sezioni e relativi contenuti:

- Anagrafica;
- Informazioni personali;
- Titoli di preferenza secondo il D.P.R.n.487/94 e DPR82/2023;
- Titoli di studio;

Ai fini della presentazione della domanda, tutte le sezioni devono essere completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura.

Per procedere nella compilazione della domanda, ove non vi sono informazioni da inserire, è sufficiente mettere la spunta sulla casella corrispondente "nulla da dichiarare".

Allegati: il candidato allegherà la seguente documentazione:

- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso secondo quanto previsto all'art. 8 del presente



- bando;
- Autocertificazione sulla eventuale titolarità del diritto di soggiorno, oppure lo *status* di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
 - certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante eventuale invalidità riconosciuta e gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
 - eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
 - eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
 - qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione **“verifica ed invio”**, permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato dal sistema, con contestuale creazione del codice ID attraverso cui il candidato sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti dal presente bando.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati a ridosso dello scadere del termine, sarà prevista una proroga corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento. Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda medesima o dai documenti allegati. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/1988, n. 370, e successive modifiche ed integrazioni, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La partecipazione al concorso comporta la incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi

ART 4 - DISPOSIZIONI IN FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, deve dichiarare nella domanda:

COMUNE DI ANZIO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0107868/2024 del 12/12/2024	
Firmatario: Domenico Crisera', MARIA ELENA MINCHELLA	



1. di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Per i candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L.n.80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste le specifiche misure, assicurando la possibilità di sostituire la prova scritta con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), nella domanda di partecipazione alla selezione, dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative:

a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti grave disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

➤ programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;

➤ programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;

➤ la calcolatrice, nei casi di discalculia;

➤ ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione Giudicatrice.

c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata nella domanda di partecipazione.

In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o



allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito di regolare presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale InPA.

ART 5 - RISERVA DI POSTI

Il presente concorso determina una frazione di riserva nei confronti degli operatori volontari servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 c. 4 del D.Lgs.n.40/2017 riformato dal D.L.n.44/2023 convertito in L.n.74/2023. Per beneficiare della riserva sopraddetta, i concorrenti devono aver concluso senza demerito il servizio civile universale.

Il presente concorso determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art.1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.n.66/2010, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 6 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" e di "*dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà*", ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio al controllo sulle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ogni ulteriore responsabilità di diverso profilo.

ART 7 – PRECEDENZE E TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii. hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "*titoli di preferenza*" oppure in quella di "*ulteriori titoli di preferenza*".

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

COMUNE DI ANZIO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0107868/2024 del 12/12/2024	
Firmatario: Domenico Crisera', MARIA ELENA MINCHELLA	



- a- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e- maggior numero di figli a carico;
- f- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n.114;
- j- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n.98;
- l- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- n- minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne godrebbe è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii..

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

ART 8 - TASSA DI CONCORSO

COMUNE DI ANZIO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0107868/2024 del 12/12/2024	
Firmatario: Domenico Crisera', MARIA ELENA MINCHELLA	



Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Anzio. Il versamento dovrà risultare effettuato ed allegato alla domanda di partecipazione, secondo la seguente modalità:

- pagamento tramite applicativo PagoPA collegandosi al seguente link eseguendo il seguente percorso:
 - url: <https://anzio.comune.pluginpay.it>
 - Accedi
 - Pagamento spontaneo
 - Tassa di Concorso
 - Inserire nella descrizione DATI PAGAMENTO "Concorso per n.1 posto di Istruttore Informatico";
 - Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA.

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso, nell'eventualità di revoca e/o annullamento della presente procedura.

ART. 9 – COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario di esame, la sede e le modalità di svolgimento delle relative prove e il loro esito, verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Anzio sezioni Bandi di Concorso e Avvisi - <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it> e sul portale InPA <https://www.in-pa.gov.it>, nell'apposita sezione dedicata alla procedura e sul sito internet dell'Ente.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti per la eventuale prova preselettiva e per le prove concorsuali saranno considerati rinunciatari.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

ART 10 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Servizio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane procederà all'istruttoria per la verifica di quanto segue:

- a) numero delle domande pervenute;
- b) numero e nominativi relativi alle domande ritenute regolari ai fini della ammissione;
- c) numero e nominativi relativi alle domande che presentano irregolarità sanabili e per le quali si dispone l'ammissione con riserva;
- d) numero e nominativi relativi alle domande che presentano irregolarità non sanabili e per le quali si dispone la non ammissione, previa specificazione delle motivazioni.



Il Dirigente, con formale provvedimento, dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso.

L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it> - portale della Trasparenza - Area Bandi di Concorso – Avvisi e sulla piattaforma di Reclutamento InPA - <https://www.inpa.gov.it>

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, la esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Gli atti del concorso relativi all'ammissione dei concorrenti sono trasmessi al Presidente della Commissione Esaminatrice dal Dirigente del Servizio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite dell'art. 15 del "*Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*", è nominata la Commissione Esaminatrice, alla quale possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, competenze attitudinali e trasversali di cui all'art.1 del presente bando.

ART. 12 - PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi dell'art.22 comma 1, lett.(a) del vigente "*Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*", l'Amministrazione si riserva la facoltà di non effettuare la prova preselettiva sulle materie previste dal presente bando di concorso in base al numero di domande di partecipazione pervenute all'esito del termine per la presentazione delle domande e di ammettere i partecipanti direttamente alla prova scritta.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie previste per le prove scritte ed orali, nonché domande per soluzioni individuabili in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

L'Amministrazione potrà avvalersi per l'espletamento della prova preselettiva di società specializzata in selezione del personale.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice che, fra l'altro, stabilirà i contenuti oggetto della prova preselettiva in linea con le materie previste per le prove scritte ed orali.

Al termine della preselezione è formato un elenco di candidati il cui ordine è dato dal punteggio conseguito da ciascuno di essi nella prova. I primi 30 (trenta) candidati di detto elenco, saranno ammessi



alle prove scritte, includendo anche i candidati classificati a pari merito al trentesimo posto. Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la prova i candidati non potranno:

- introdurre borse se non strettamente personali, né alcun testo di legge, anche non commentato, carta da scrivere, opuscoli di qualsiasi genere appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza (ove previsti) e con i componenti della Commissione Esaminatrice.

Il candidato che contravviene a tali disposizioni è escluso dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., i soggetti affetti da invalidità uguale o superiore all'80% (ottanta per cento) sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul portale del reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito del Comune di Anzio, portale della Trasparenza Area Bandi di Concorso - <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it/>

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART 13 – PROVE DI ESAME – PROGRAMMA D'ESAME - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le prove selettive saranno espletate da apposita Commissione Esaminatrice nominata ai sensi dell'art.11 del presente bando.

L'Amministrazione potrà avvalersi per l'espletamento delle prove di società specializzata in selezione del personale.

Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, saranno le seguenti:

- **n.1** prova scritta;
- **n. 1** prova orale.

Le materie costituenti il programma di esame sono:

- Principi di *cloud computing*; Principi su reti Microsoft e Active Directory;
- Principali applicativi per le postazioni di lavoro informatiche (pacchetti office automation, posta elettronica, pec, firma digitale e web application);
- Utilizzo di Software CMS;
- Sistemi e software per la sicurezza informatica e sistemi di backup;
- Concetti di programmazione client-server e web Costruzione e gestione di database relazionali;
- Gestione principali social network e comunicazione in rete (Chat, newsgroup, social network);



- Attività sistemistiche informatiche, progettazione, sviluppo e conduzione di reti, data center virtuali e cloud;
- Codice dell'Amministrazione digitale (CAD decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 e relativi provvedimenti di attuazione) e linee guida;
- Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni emanate da AGID (direttiva del presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015 e linee guida AGID);
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR n. 679/2016;
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs.n.267/00);
- Nozioni di accesso documentale, accesso civico, procedimento amministrativo (L. 241/90).
- Codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comparto;
- Nozioni in materia di anticorruzione (L.n.190/2012) e trasparenza (D.Lgs.n.33/2013);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs.n.165/2001 e CCNL Funzioni Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente e Comportamento e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di codice dei contratti (D.Lgs.n.36/2023);
- Elementi di Diritto penale e di Procedura penale;
- Inglese.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze tecniche e specialistiche, competenze trasversali attinenti al profilo descritte nel presente bando, anche a carattere attitudinale e potrà consistere in una delle seguenti postulazioni:

prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale;

prova a contenuto teorico-pratico, finalizzata a verificare la padronanza del candidato con le tematiche incluse nel programma d'esame.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non è consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

Ove fossero espletate prove con l'utilizzo di strumentazioni informatiche tipo tablet, pc, etc., in caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

La prova di esame orale sarà finalizzata all'accertamento della conoscenza delle materie di esame ed



oggetto delle prove scritte e verrà, inoltre, accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese, mediante la lettura e la traduzione di un brano.

Durante le prove i candidati non potranno:

- introdurre borse se non strettamente personali, né alcun testo di legge, anche non commentato, carta da scrivere, opuscoli di qualsiasi genere appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza (ove previsti) e con i componenti della Commissione Esaminatrice.

Il candidato che contravviene a tali disposizioni è escluso dal concorso.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, ed usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, come rappresentato nel precedente articolo 4.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di minimo 21/30 nella prova scritta.

I criteri di valutazione della prova scritta saranno preventivamente resi noti dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova scritta e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati mediante pubblicazione sulla piattaforma InPA <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito del Comune di Anzio, portale della Trasparenza Sezione Bandi di Concorso - <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it>.

Ogni eventuale variazione relativa al giorno, all'orario ed alla sede sarà comunicata dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale - <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it> - portale della Trasparenza - Area Bandi di Concorso - Avvisi e sulla piattaforma InPA <https://www.inpa.gov.it>

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario ed i luoghi delle prove verrà comunicato e pubblicato almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Gli ammessi dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Nelle sale in cui si svolgono le prove concorsuali è disponibile una copia del "Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", tutti i concorrenti possono prenderne visione in qualsiasi momento.

Su richiesta dei candidati, il Presidente della Commissione attesta la partecipazione degli stessi alle prove



d'esame.

ART 14 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, applicando anche eventuali riserve.

Successivamente, in caso di parità di punti, verranno applicate le preferenze di cui all'art.4 del presente avviso.

E' dichiarato vincitore del concorso il candidato collocato al 1° posto della graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per eventuali assunzioni successive di idonei, previa previsione assunzionale deliberata in apposito PIAO.

È facoltà della Amministrazione utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o part-time, che si rendessero successivamente necessarie.

Il Comune di Anzio si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale approvato con DGC 83 del 7/09/2023 ad oggetto "Regolamento per utilizzo graduatorie concorsuali".

ART 15 - ASSUNZIONE

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale successivamente pubblicato.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro.

Per procedere alla stipulazione del contratto, il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Istruttore Informatico, Area degli Istruttori C.C.N.L. Funzioni Locali.

Il vincitore o l'idoneo in caso di scorrimento successivo della graduatoria di cui al presente bando, che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione nella convocazione, decadono dalla assunzione e dalla graduatoria finale di merito. Qualora il vincitore o l'idoneo assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art.35 comma 5-bis del D.Lgs.n.165/2001, il candidato, una volta assunto, ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo di cinque anni dalla data di assunzione in ruolo presso il Comune di Anzio.

Nessuna pretesa assunzionale da parte del vincitore ed idonei, non effettivamente assunti all'esito della presente procedura, può essere vantata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria e/o in caso di revoca e/o di annullamento motivati della procedura medesima.

I vincitori e gli idonei eventualmente assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

I vincitori e gli idonei eventualmente assunti, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi di



assegnazione, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

ART.16 - REVOCA E/O ANNULLAMENTO DEL BANDO

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del presente provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario oppure per mutate esigenze organizzative, il Comune di Anzio, in qualsiasi momento, si riserva la facoltà di revocare motivatamente il presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di non dare seguito alla procedura qualora non fosse più necessario o possibile reperire le figure professionali di cui al presente bando per mutate esigenze organizzative opportunamente motivate o per l'entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

L'esito della presente procedura non dà diritto a pretese e/o aspettative in ordine all'assunzione dei vincitori e/o idonei, neanche in caso di revoca/annullamento del presente bando e/o della relativa procedura assunzionale.

ART 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs.n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, e delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016, i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

In ogni caso, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti in relazione alla procedura di cui al presente BANDO è finalizzato alla gestione della procedura medesima, nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e secondo le modalità indicate nell'informativa.

(Informativa) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti gestiti e conservati dal Comune di Anzio, e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Ai sensi della normativa citata, i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Viene riportata di seguito l'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Anzio relativamente al solo trattamento dei dati del presente concorso.

COMUNE DI ANZIO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0107868/2024 del 12/12/2024	
Firmatario: Domenico Crisera', MARIA ELENA MINCHELLA	



1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Anzio con sede in P.za Cesare Battisti, 25 al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo PEC: protocollo.comuneanzio@pec.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati: FONDAZIONE LOGOS PA - Avv. Roberto Mastrofini - PEC: fondazioneelogospa@legpec.it email: privacy@logospa.it

3. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alla procedura concorsuale di cui al presente BANDO, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione del procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D.Lgs.n.165/2001 e dai Regolamenti comunali specificati in premessa, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

4. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici, comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.).

5. Modalità di trattamento: il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

6. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

7. Comunicazione e diffusione: i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Anzio interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali eventualmente designati dall'Amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del



trattamento nominati dal Titolare.

8. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per motivi di interesse pubblico finalizzati all'espletamento della procedura in corso.

9. Obbligo di conferimento di dati personali: il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Anzio, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

10. Periodo di conservazione dei dati: i dati contenuti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

11. Diritti dell'Interessato: il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Comune di Anzio indirizzo mail PEC: protocollo.comuneanzio@pec.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Anzio, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria o il consenso ove previsto.

12. Diritto di proporre reclamo: in base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

ART 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente BANDO, si fa espresso riferimento al CCNL vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi, dal DPR n.487/1994 e ss.mm.ii. e dai Regolamenti comunali in vigore, in particolare al Regolamento sui concorsi e sulle altre procedure di assunzione.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle predette disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

ART 19 – TERMINI DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Il presente bando costituisce ad ogni effetto di legge comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario di E.Q., dott. Domenico Criserà, assegnato al Servizio

COMUNE DI ANZIO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0107868/2024 del 12/12/2024	
Firmatario: Domenico Criserà', MARIA ELENA MINCHELLA	



Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Area Amministrativa del Comune di Anzio.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, salvo proroghe che saranno motivatamente e tempestivamente pubblicate su InPA e sul sito istituzionale del Comune di Anzio.

Il bando di selezione è pubblicato sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Anzio e sul sito istituzionale nella sezione di Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per informazioni e/o assistenza in merito alla procedura di presentazione delle domande è previsto il supporto disponibile InPA - <https://www.inpa.gov.it> oppure, anche per informazioni generali in merito alla gestione della procedura concorsuale o altre di ordine generico, è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Cinzia Foglia, Istruttore Amministrativo, e Sig.ra Adele Fava, Istruttore Amministrativo, assegnate al Servizio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Area Amministrativa del Comune di Anzio ai seguenti contatti telefonici 06 98499310/0698499342.

Il Responsabile del Procedimento

Funzionario E.Q.

Dott. Domenico Criserà

Firmato digitalmente da:

Crisera' Domenico

Firmato il 12/12/2024 11:47

Seriale Certificato: 3732784

Valido dal 17/07/2024 al 17/07/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Dirigente Area Amministrativa

Dott.ssa Maria Elena Minchella

COMUNE DI ANZIO	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0107868/2024 del 12/12/2024	
Firmatario: Domenico Criserà', MARIA ELENA MINCHELLA	